



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe (GOB)  
Gerlachusstraat 91  
5175AK LOON OP ZAND  
Registratienummer 147662904

Toezi	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	LOON OP ZAND
Datum inspectie:	01-10-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-10-2014

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand. Het kantoor van het gastouderbureau is kort geleden verhuisd naar het Oranjeplein 12 te Loon op Zand. Aangezien het kantoor gebruik maakt van een pand waarvan de aanduiding nog niet is vastgelegd (mogelijk 12 F) is er door de houder nog geen adreswijziging doorgegeven. De gemeente Loon op Zand is volgens de houder hiervan op de hoogte.

Gastouderbureau Bontekoe bemiddelt op het moment van inspectie tussen 60 gastouders en 185 vraagouders. Er worden in totaal 240 kinderen opgevangen bij de gastouders. De houder wordt ondersteund door een bemiddelingsmedewerkster. Uit het gesprek met de houder blijkt dat er veel aandacht wordt besteed aan contacten met gastouders en vraagouders. Het afgelopen jaar is de houder overgestapt naar een ander betalingssysteem. Voor de houder zelf ligt er nog een aandachtspunt bij het verwerken van de facturen. Dit heeft verder geen gevolgen voor de vraagouders en de gastouders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de inspectie van mei 2011 stelt de toezichthouder vast dat er geen overtredingen zijn.

Tijdens de inspectie van maart 2013 stelt de toezichthouder vast dat er geen overtredingen zijn

Tijdens de inspectie van oktober 2014 stelt de toezichthouder vast dat er geen overtredingen zijn.

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast op:

- het aanleveren van een overzichtslijst van alle gekoppelde gastouders

Dit document is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

##### Uitvoering pedagogische praktijk

Het gastouderbureau voert de huisbezoeken zoveel mogelijk uit op het moment dat er kinderen aanwezig zijn bij de gastouder.

Tijdens deze huisbezoeken bespreekt de bemiddelingsmedewerkster het pedagogisch handelen met de gastouder.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven wat zij van het pedagogisch handelen van de gastouder vinden.

Tevens organiseert de houder jaarlijks themabijeenkomsten voor de gastouders. Vraagouders kunnen desgewenst aansluiten.

##### Conclusie

De houder kan de uitvoering van het pedagogisch beleid bij de gastouders voldoende waarborgen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

## Personeel

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en de bemiddelingsmedewerkster zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die valt binnen de continue screening.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (houder en bemiddelingsmedewerkster)

## Veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd waarbij 3 dossiers van gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders zijn bekeken.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de steekproef blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid.
- de risico-inventarisatie veiligheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan. Met betrekking tot de oudere kinderen worden er gedragsafspraken gemaakt.

#### Conclusie

Uit de steekproef blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de steekproef blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid.
- de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

#### Conclusie

Uit de dossiers blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Alle gastouders hebben een exemplaar ontvangen van de meldcode.

De houder is van plan om mogelijk dit kalenderjaar nog een voorlichtingsavond te geven voor de gastouders. De avond wordt gegeven in samenwerking met het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling)

#### Conclusie

De gehanteerde meldcode voldoet aan de eisen en is uitgereikt aan alle gastouders die aangesloten zijn bij het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013 Branchevereniging)

## Ouderrecht

De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd waarbij 3 dossiers van gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders zijn bekeken.

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomst

Uit de steekproef blijkt dat in de overeenkomst tussen de vraagouders en het gastouderbureau de bemiddelingskosten zijn opgenomen.

### **Oudercommissie**

De toezichthouder heeft telefonisch contact opgenomen met de voorzitter van de oudercommissie. De voorzitter geeft aan dat de oudercommissie een goed contact heeft met de houder. De oudercommissie functioneert als klankbord voor de houder en adviseert met betrekking tot praktische zaken zoals bijvoorbeeld de inhoud van de website.

#### Conclusie

Uit het gesprek met de voorzitter van de oudercommissie valt op te maken dat de oudercommissie in staat wordt gesteld om advies uit te brengen aan de houder van het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (voorzitter oudercommissie - bemiddelingsmedewerkster)
- Website

## **Kwaliteit gastouderbureau**

De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd waarbij 3 dossiers van gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders zijn bekeken.

### **Kwaliteitscriteria**

#### Bezoeken opvangadres

Uit de dossiers blijkt dat ieder opvangadres minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht door de bemiddelingsmedewerkster:

- jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgesteld
- jaarlijks wordt er een huisbezoek evaluatie gastouder/voortgangsgesprek uitgevoerd.

#### Conclusie

De houder kan aantoonbaar maken dat ieder opvangadres jaarlijks minimaal 2 keer wordt bezocht.

#### Evaluatie met de vraagouders

Uit de dossiers blijkt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken plaatsvinden met de vraagouders. De houder geeft aan nu ook een keer per jaar telefonisch contact op te willen nemen met de vraagouders. Er zijn inmiddels een aantal gesprekken gevoerd en gehouden.

#### Conclusie

De houder kan aantonen dat er jaarlijks evaluatiegesprekken plaatsvinden met de vraagouders.

### **Administratie gastouderbureau**

Uit de steekproef blijkt dat:

- ieder dossier bevat een overeenkomst per vraagouder
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en eventuele huisgenoten bevat
- ieder dossier een getekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat
- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken

#### Overzichtslijsten

Op deze voorwaarde heeft de toezichthouder overleg en overreding toegepast. Binnen de afgesproken termijn heeft de bemiddelingsmedewerkster een overzichtslijst gemaakt met daarop alle gekoppelde gastouders.

#### Conclusie

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (voorzitter oudercommissie - bemiddelingsmedewerkster) administratie van het gastouderbureau



## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Meldcode kindermishandeling</b>
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.  
(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe  
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Schellevis, Jessica  
Adres houder : Gerlachusstraat 91  
Postcode en plaats : 5175AK LOON OP ZAND  
KvK nummer :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG  
Telefoonnummer : 073-6404515  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : LOON OP ZAND  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

### Planning

Datum inspectie : 01-10-2014  
Opstellen concept inspectierapport : 08-10-2014  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-10-2014  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-10-2014  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-10-2014  
Openbaar maken inspectierapport : 04-11-2014

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.