



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe (GOB)  
Oranjeplein 12E  
5175BE LOON OP ZAND  
Registratienummer 147662904

Toezi chthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	13-05-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand.

Gastouderbureau Bontekoe bemiddelt op het moment van inspectie tussen 61 gastouders en 193 vraagouders. Er worden in totaal 240 kinderen opgevangen bij de gastouders.

De houder wordt ondersteund door 1 bemiddelingsmedewerkster. Uit het gesprek met de houder blijkt dat er veel aandacht wordt besteed aan contacten met gastouders en vraagouders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de inspectie van maart 2013 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van oktober 2014 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een overzichtslijst van alle gekoppelde gastouders. De lijst is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de huidige inspectie stelt de toezichthouder opnieuw vast dat Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

##### Uitvoering pedagogische praktijk

De houder en de bemiddelingsmedewerkster bespreken tijdens het intake gesprek met de gastouder de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de huisbezoeken observeert de houder/bemiddelingsmedewerkster of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven of er op en/of aanmerkingen zijn met betrekking tot het pedagogisch handelen van de gastouder.

##### Conclusie

De houder kan voldoende waarborgen dat de gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.

##### Gebuurkte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en de bemiddelingsmedewerkster beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die valt binnen de continue screening.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag

## Veiligheid en gezondheid

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 3 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

Tevens heeft de toezichthouder met de houder gesproken over de te volgen procedure bij een vermoeden van kindermishandeling. Uit het gesprek blijkt dat de houder op de hoogte is van de stappen die genomen dienen te worden. Uit een besproken casus blijkt dat de houder ook handelt conform de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en vraagouders.
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak
- de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

#### Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties gezondheid zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 3 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomst

De houder heeft een overeenkomst met de gastouder en met de vraagouder.

De bemiddelingskosten, het aantal uren dat de kinderen worden opgevangen en het uurtarief zijn opgenomen in de prognose. De prognose is een bijlage bij de schriftelijke overeenkomst.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarde met betrekking tot het domein informatie voldoet aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website

schriftelijke overeenkomsten met gastouders en vraagouders  
prognoses behorende bij de schriftelijke overeenkomsten

## Kwaliteit gastouderbureau

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 3 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld

### Kwaliteitscriteria

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- ieder opvangadres minstens twee keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek is onderdeel van een van deze bezoeken.
- de houder/bemiddelingsmedewerkster jaarlijks evaluatiegesprekken voert met de vraagouders. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de vraagouders.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria voldoen aan de eisen.

### Administratie gastouderbureau

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- er per vraagouder een getekende overeenkomst aanwezig is
- alle aangesloten gastouders en huisgenoten boven de 18 (indien van toepassing) beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag
- van ieder opvangadres een getekende risico-inventarisatie- veiligheid en gezondheid aanwezig is

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders.
- een overzicht van alle leden van de oudercommissie
- een jaaroverzicht per voorziening
- een jaaroverzicht per vraagouder

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie de betalingstransacties tussen de vraagouders en het gastouderbureau en het gastouderbureau en 3 gastouders beoordeeld. Het betrof betalingen van de maand mei 2015.

### Conclusie

Alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein administratie gastouderbureau voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website

betalingstransacties

administratie gastouderbureau



## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 en 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe  
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Schellevis, Jessica  
Adres houder : Gerlachusstraat 91  
Postcode en plaats : 5175AK LOON OP ZAND  
KvK nummer :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG  
Telefoonnummer : 073-6404515  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

### Planning

Datum inspectie : 13-05-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 19-05-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 27-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-05-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 17-06-2015

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.