



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe B.V. (GOB)  
Kerkstraat 5  
5175BA Loon op Zand  
Registratienummer 147662904

Toezi	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	25-10-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-11-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand.

Gastouderbureau Bontekoe bemiddelt op het moment van inspectie tussen 47 gastouders en 154 vraagouders. Er worden in totaal 172 kinderen opgevangen bij de gastouders.

De houder wordt ondersteund door 1 bemiddelingsmedewerkster. Uit het gesprek met de houder blijkt dat er veel aandacht wordt besteed aan contacten met gastouders en vraagouders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de inspectie van maart 2013 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van oktober 2014 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een overzichtslijst van alle gekoppelde gastouders. De lijst is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van 13 mei 2015 stelt de toezichthouder vast dat Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 25 oktober 2016 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een aantal overeenkomsten van een gastouder.

De betreffende documenten worden binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

Er wordt een overtreding vastgesteld met betrekking tot het domein informatie.

Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan worden onder andere de volgende onderwerpen beschreven:

- de visie op omgang met kinderen
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt
- het aantal kinderen dat mag worden opgevangen bij een gastouder
- de eisen die worden gesteld aan de opvangvoorziening

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldoen aan de wettelijke eisen.

### Opmerking

Op de website staan onder het kopje gastouders een link naar het pedagogisch beleidsplan. Deze link blijkt niet te werken.

Onder het kopje: "links" is het pedagogisch beleidsplan ook terug te vinden.

In dit plan staat onjuiste informatie met betrekking tot de klachtencommissie.

### Pedagogische praktijk

#### Uitvoering pedagogische praktijk

De houder en de bemiddelingsmedewerkster bespreken tijdens het intake gesprek met de gastouder de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is voor gastouders inzichtelijk op de website in Portabase.

Tijdens de huisbezoeken observeert de houder/bemiddelingsmedewerkster of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven of er op en/of aanmerkingen zijn met betrekking tot het pedagogisch handelen van de gastouder.

### Conclusie

De houder kan voldoende waarborgen dat de gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
  - Interview houder gastouderbureau
  - Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
  - Pedagogisch beleidsplan (versie 2015)
  - Pedagogisch werkplan (versie 2015)
- website

## **Personeel**

De houder heeft 1 bemiddelingsmedewerkster in dienst.  
De bemiddelingsmedewerkster wordt 28 uur per week ingezet.  
De houder verricht zelf 20-25 uur per week werkzaamheden voor het gastouderbureau.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en bemiddelingsmedewerkster beschikken beiden over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn opgenomen in de continue screening.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder kan inzichtelijk maken dat er jaarlijks per aangesloten gastouder 16 uur besteed wordt aan begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder en bemiddelingsmedewerkster)

## Veiligheid en gezondheid

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 4 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en vraagouders.
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak
- de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid voldoen aan de wettelijke eisen.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties gezondheid zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef 4 dossiers)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef 4 dossiers)
- Actieplan veiligheid (steekproef 4 dossiers)
- Actieplan gezondheid (steekproef 4 dossiers)

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomst

De houder heeft een overeenkomst met de gastouder en met de vraagouder.

De bemiddelingskosten, het aantal uren dat de kinderen worden opgevangen en het uurtarief zijn opgenomen in de prognose. De prognose is een bijlage bij de schriftelijke overeenkomst.

#### Laatste inspectierapport

Het laatste inspectierapport staat op de website van het gastouderbureau:  
[www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl)

#### Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan versie 2015 staat 2 keer op de website. Een van de 2 links werkt niet. In het pedagogisch beleidsplan staat niet de juiste informatie met betrekking tot de klachten-/geschillencommissie.

#### Klachtenregeling en wijzigingen

Op het moment van inspectie blijkt de informatie met betrekking tot de klachtencommissie niet juist en onvolledig op de website te staan.

#### Conclusie

Gastouderbureau Bontekoe gebruikt enkel de website om ouders te informeren.

Op de website is op het moment van inspectie niet alle informatie te vinden en is sommige informatie niet meer actueel.

Daarmee kan gesteld worden dat niet alle voorwaarden met betrekking tot het domein informatie voldoen aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder kan inzichtelijk maken dat het gastouderbureau is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Het gastouder beschikt over een beknopte klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))
- Klachtenregeling

## Kwaliteit gastouderbureau

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 4 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

### Kwaliteitscriteria

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- ieder opvangadres minstens twee keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek is onderdeel van een van deze bezoeken.
- de houder/bemiddelingsmedewerkster jaarlijks evaluatiegesprekken voert met devraagouders. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de vraagouders.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria voldoen aan de eisen.

### Administratie gastouderbureau

In het dossier van een van de gastouders waren geen overeenkomsten met het gastouderbureau en de vraagouders aanwezig. De gastouder is in september gestart.

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast. Binnen de afgesproken termijn zijn de overeenkomsten aangeleverd.

Na overleg en overreding stelt de toezichthouder vast dat:

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- er per vraagouder een getekende overeenkomst aanwezig is
- alle aangesloten gastouders en huisgenoten boven de 18 (indien van toepassing) beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag
- van ieder opvangadres een getekende risico-inventarisatie- veiligheid en gezondheid aanwezig is

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders.
- een overzicht van alle leden van de oudercommissie
- een jaaroverzicht per voorziening
- een jaaroverzicht per vraagouder

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie de betalingstransacties tussen de vraagouders en het gastouderbureau en het gastouderbureau en 4 gastouders beoordeeld. Het betrof betalingen van de maand september 2016.

Op het moment van inspectie was de administratie onverwijld beschikbaar.

### Conclusie

Alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein administratie gastouderbureau voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))



## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe B.V.  
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Jessica Schellevis  
KvK nummer : 17264084  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

### Planning

Datum inspectie : 25-10-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2016  
Zienswijze houder : 11-11-2016  
Vaststelling inspectierapport : 11-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-11-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 02-12-2016

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze dd 11 november 2016

Inmiddels zijn er naar aanleiding van het inspectiebezoek diverse aanpassingen gedaan. Het pedagogische beleid is aangepast op het punt klachtenreglement en de links naar het pedagogisch beleid op de website werken.

Ook is op onze website en in ons facturatieprogramma de juiste en volledige informatie te vinden met betrekking tot de klachtencommissie en ons klachtenreglement.

Deze informatie was helaas na de wijzigingen per 1 januari 2016 niet meer geactualiseerd. Uiteraard waren wij wel lid van de betreffende klachtencommissie.

Jessica Schellevis

Houder en eigenaar gastouderbureau Bontekoe B.V.