



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe B.V. (GOB)
Kerkstraat 5
5175BA Loon op Zand
Registratienummer 147662904

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	10-05-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-05-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand.

Gastouderbureau Bontekoe bemiddelt op het moment van inspectie tussen 47 gastouders en 129 vraagouders. Er worden in totaal 161 kinderen opgevangen bij de gastouders.

De houder wordt ondersteund door 1 bemiddelingsmedewerkster.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de inspectie van oktober 2014 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een overzichtslijst van alle gekoppelde gastouders. De lijst is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt na overleg en overreding vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van 13 mei 2015 stelt de toezichthouder vast dat Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie uitgevoerd op 25 oktober 2016 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een aantal overeenkomsten van een gastouder.

De betreffende documenten worden binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

Er wordt een overtreding vastgesteld met betrekking tot het domein informatie.

Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Op 8 mei 2017 voert de toezichthouder een nader onderzoek uit met betrekking tot de geconstateerde overtredingen tijdens de inspectie van 25 oktober 2016.

De toezichthouder stelt vast dat de overtredingen zijn opgelost.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 10 mei 2017 stelt de toezichthouder vast dat Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan aan alle getoetste voorwaarden.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder en de bemiddelingsmedewerkster bespreken tijdens het intake gesprek met de gastouder de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is voor gastouders inzichtelijk op de website en in Portabase.

Tijdens de huisbezoeken observeert de houder/bemiddelingsmedewerkster of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft met een aantal gastouders afgesproken dat zij het komende jaar de gastouders onaangekondigd gaat bezoeken. Mogelijk worden in de toekomst alle gastouders een keer per jaar onaangekondigd bezocht.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven of er op en/of aanmerkingen zijn met betrekking tot het pedagogisch handelen van de gastouder.

Conclusie

De houder kan voldoende waarborgen dat de gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerkster)
- Website (www.kinderopvangbrabant.nl)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en bemiddelingsmedewerkster beschikken beiden over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn opgenomen in de continue screening.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

Personeelsformatie per gastouder

De houder heeft 1 bemiddelingsmedewerkster in dienst.

De bemiddelingsmedewerkster wordt 28 uur per week ingezet.

De houder verricht zelf 20-25 uur per week werkzaamheden voor het gastouderbureau.

Binnenkort gaat de bemiddelingsmedewerkster met zwangerschapsverlof. De houder gaat in die periode extra uren werken.

Mogelijk gaat de houder in deze periode 1 week op vakantie. Voor deze periode is een achterwacht beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Website (www.kinderopvangbrabant.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 4 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en vraagouders.
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak
- de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid voldoen aan de wettelijke eisen.

Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties gezondheid zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen aan de wettelijke eisen.

Meldcode kindermishandeling

De meldcode is te vinden op de website van het gastouderbureau: www.kinderopvangbrabant.nl onder het kopje "links".

Uit het gesprek met de houder en de bemiddelingsmedewerkster blijkt dat zij beiden op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en hier ook naar handelen.

De gemeente biedt op korte termijn een gratis workshop aan met betrekking tot de meldcode. Deze workshop is voor gastouders. Het gastouderbureau heeft bij de gemeente aangegeven graag gebruik te willen maken van dit aanbod.

Concrete afspraken dienen hierover nog gemaakt te worden.

Mocht de workshop dit jaar niet doorgaan dan organiseert de houder volgens jaar zelf een informatiebijeenkomst met betrekking tot de meldcode.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de meldcode voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Meldcode kindermishandeling (2015)

Ouderrecht

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 4 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

Informatie

Schriftelijke overeenkomst

De houder heeft een overeenkomst met de gastouder en met de vraagouder.

De bemiddelingskosten, het aantal uren dat de kinderen worden opgevangen en het uurtarief zijn opgenomen in de prognose. De prognose is een bijlage bij de schriftelijke overeenkomst.

Laatste inspectierapport

Het laatste inspectierapport staat op de website van het gastouderbureau:

www.kinderopvangbrabant.nl

Oudercommissie

Bij het gastouderbureau zijn momenteel 47 gastouders aangesloten.

De houder heeft zich voldoende ingespannen om een oudercommissie samen te stellen, tot nu toe heeft zich 1 vraagouder gemeld.

Het gastouderbureau heeft een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en de vraagouder hierbij betrokken. Beiden gaan kijken wat eventuele acties zijn als vervolg op de uitkomst van het onderzoek.

De houder wil met behulp van de vraagouder proberen om ouders te betrekken bij het gastouderbureau en zo het adviesrecht vorm te (gaan) geven.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerkster)
- Website (www.kinderopvangbrabant.nl)

Kwaliteit gastouderbureau

Op het moment van inspectie heeft de toezichthouder 4 dossiers van aangesloten gastouders met daaraan gekoppelde vraagouders en kinderen beoordeeld.

Kwaliteitscriteria

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- ieder opvangadres minstens twee keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek is onderdeel van een van deze bezoeken.
- de houder/bemiddelingsmedewerkster jaarlijks evaluatiegesprekken voert met de vraagouders. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de vraagouders.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria voldoen aan de eisen.

Administratie gastouderbureau

Uit de dossiers blijkt dat:

- ieder dossier een overeenkomst per vraagouder bevat
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en eventuele huisgenoten bevat
- ieder dossier een getekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid bevat

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken

Overzichtslijsten

Er zijn diverse overzichtslijsten beschikbaar.

Er zijn jaaropgaven aanwezig en inzichtelijk per voorziening/gastouder en per vraagouder.

Conclusie

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en onverwijld beschikbaar. De administratie van het GOB voldoet aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerkster)
- Website (www.kinderopvangbrabant.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Ouderrecht</p>
<p>Informatie</p>
<p>De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe B.V.
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Jessica Schellevis
KvK nummer : 63519887
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand
Adres : Postbus 7
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

Planning

Datum inspectie : 10-05-2017
Opstellen concept inspectierapport : 12-05-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-05-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-05-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-05-2017
Openbaar maken inspectierapport : 13-06-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.