

ALGEMENE VOORWAARDEN GASTOUDERBUREAU BONTEKOE

Artikel 1– Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende definities het volgende verstaan:

Bemiddeling: door tussenkomst van GOB Bontekoe worden ouder en gastouder met elkaar in contact gebracht.

Gastouder: de natuurlijke persoon die in diens woning, of in de woning van de ouder, kinderopvang bieden/aanbieden en een overeenkomst heeft/hebben gesloten.

GOB: Het gastouderbureau Bontekoe, de organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt. Het gastouderbureau ziet toe op de kwaliteit van de opvang, die door de gastouder wordt aangeboden.

Kind: Het kind van de ouder, waarvoor de opvang wordt geregeld.

Koppeling: een, na kennismaking, geschikt bevonden koppeling tussen gastouder en ouder voor het regelen van de opvang.

Opvang: de opvang door gastouder van het kind, welke aanvangt op het moment dat ouder het kind aan gastouder toevertrouwt en eindigt op het moment dat ouder de verzorging van het kind overneemt.

Ouder: de ouder of voogd van het kind, die gebruik maakt van de diensten GOB Bontekoe en een overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen GOB Bontekoe en de ouder, dan wel de gastouder voor het verlenen van de diensten van GOB Bontekoe.

Website: de door GOB Bontekoe onderhouden website door middel waarvan de diensten van GOB Bontekoe worden aangeboden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
2. Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart ouder, dan wel gastouder zich akkoord met deze voorwaarden, die op dat moment onmiddellijk raadpleegbaar zijn en bovendien te allen tijde op de website zijn te zien.

Artikel 3 – Diensten van Bontekoe

1. GOB Bontekoe zal bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder ten behoeve van de opvang.
2. GOB Bontekoe zal de opvang begeleiden en ouder en gastouder daarover adviseren
3. GOB Bontekoe heeft een inspanningsverplichting om te bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder. Ouder en gastouder hebben derhalve geen recht op enig resultaat, zoals het daadwerkelijk bieden van opvang.
4. Tussen ouder en gastouder zal een koppelings-/opvangovereenkomst van opdracht (geen arbeidsovereenkomst) tot stand komen, waarbij ouder aan gastouder opdracht geeft zorg te dragen voor de opvang. Deze overeenkomst komt pas tot stand als een verklaring omtrent gedrag van gastouder en alle andere volwassenen (>18) jaar die gedurende de opvang op de opvanglocatie aanwezig zijn, door GOB Bontekoe is ontvangen.
5. GOB Bontekoe is geen partij bij de overeenkomst tussen ouder en gastouder.
6. GOB Bontekoe voorziet in de kassiersfunctie zoals deze is beschreven in de wet kinderopvang 2010.

Artikel 4-Bemiddelingsovereenkomst

1. De bemiddelingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst waarmee de ouder of gastouder GOB Bontekoe de opdracht geeft een geschikte ouder of gastouder te vinden.
3. Indien een ouder de overeenkomst opzegt voordat GOB Bontekoe daadwerkelijk een koppeling tot stand heeft gebracht, dan is de ouder één maand bureaunkosten voor één kind verschuldigd aan GOB Bontekoe.
4. De ouder mag drie keer een voorgestelde gastouder weigeren. Indien ook de vierde gastouder wordt geweigerd, dan behoudt GOB Bontekoe zich het recht voor die weigering gelijk te stellen met een opzegging.

5. De opzegtermijn voor de bemiddelingsovereenkomst is een maand, dat geldt voor ouders en gastouders. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, in eerste instantie bij de gastouder en daarna bij het bureau.

Artikel 5 – Opvangovereenkomst

1. De opvangovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
2. Nadat er een koppeling is, komen gastouder en ouder een uurtarief voor de opvang overeen.
3. Van het overeengekomen uurtarief wordt een opvangovereenkomst en een prognose opgesteld door GOB Bontekoe. Deze prognose kan door ouder worden gebruikt om bij de Belastingdienst een voorlopige teruggaaf van de kinderopvangtoeslag te ontvangen.
4. De opzegtermijn voor de opvangovereenkomst bedraagt een maand, opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
5. Houdt men zich niet aan de opzegtermijn van een maand dan is GOB Bontekoe gerechtigd de bureaunkosten voor een maand te factureren conform de in de opvangovereenkomst overeengekomen bureaunkosten.

Artikel 6 – Betalingen

1. Ouders aangesloten via GOB Bontekoe krijgen maandelijks een factuur voor de afgenomen uren en de verschuldigde bureaunkosten.
2. Vanaf het verstrijken van de betalingstermijn is GOB Bontekoe gerechtigd de wettelijke rente over de hoofdsom aan de ouders in rekening te brengen alsook de buitengerechtelijke incassokosten.
3. Indien de ouders in de nakoming van zijn/haar verplichtingen jegens GOB Bontekoe tekort schieten, is GOB Bontekoe gerechtigd de opvang stop te zetten.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van GOB Bontekoe is verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.
2. De aansprakelijkheid van GOB Bontekoe is beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar in het betreffende geval onder deze aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 8 – Klachtenprocedure

1. Klachten worden afgehandeld op basis van het door GOB Bontekoe gehanteerde klachtenreglement. Dit reglement is te raadplegen via ons facturatieprogramma Portabase en via de website van GOB Bontekoe.
2. GOB Bontekoe is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 9 – Pedagogisch beleidsplan

1. De gastouder werkt volgens het pedagogisch beleidsplan dat door GOB Bontekoe is opgesteld en te lezen is op de website en in ons facturatieprogramma Portabase.
2. De gastouder verklaart door ondertekening van de bemiddelingsovereenkomst dat zij dit pedagogisch beleidsplan gelezen heeft.
3. De ouders van het minderjarig kind verklaren door ondertekening van de opvangovereenkomst dat zij instemmen met het pedagogisch beleidsplan.

Artikel 10 – Algemeen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Wijzigingen op de bemiddelingsovereenkomst(en) en/of de opvangovereenkomst(en) kunnen slechts schriftelijk met goedkeuring van betrokken partijen ingevoerd worden.

Artikel 11 – Afwijkingen

1. Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen GOB Bontekoe en de (gast)ouder worden vastgelegd.