

# Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe (GOB)  
Kerkstraat 5  
5175BA Loon op Zand  
Registratienummer 147662904

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	27-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand.

Gastouderbureau Bontekoe bemiddelt op het moment van inspectie tussen 46 gastouders en 152 vraagouders. Er worden in totaal 181 kinderen opgevangen bij de gastouders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de inspectie van oktober 2014 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een overzichtslijst van alle gekoppelde gastouders. De lijst is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

De toezichthouder stelt na overleg en overreding vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van 13 mei 2015 stelt de toezichthouder vast dat Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie uitgevoerd op 25 oktober 2016 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een aantal overeenkomsten van een gastouder.

De betreffende documenten worden binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

Er wordt een overtreding vastgesteld met betrekking tot het domein informatie.

Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens het nader onderzoek uitgevoerd op 8 mei 2017 stelt de toezichthouder vast dat de overtredingen geconstateerd tijdens de inspectie van 25 oktober 2016 zijn opgelost.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 10 mei 2017 stelt de toezichthouder vast dat gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 27 maart 2018 past de toezichthouder overleg en overreding toe met betrekking tot het EHBO-certificaat van 1 gastouder. Het betreffende document is binnen de gestelde termijn aangeleverd. De toezichthouder stelt vast dat na overleg en overreding Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Om een beeld te krijgen van het pedagogische beleid is het beleidsplan ingezien, echter niet beoordeeld.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder bespreekt tijdens het intake gesprek met de gastouder de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is voor gastouders inzichtelijk op de website en in Portabase.

Tijdens de huisbezoeken observeert de houder of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven of er op en/of aanmerkingen zijn met betrekking tot het pedagogisch handelen van de gastouder.

#### **Conclusie:**

De houder kan voldoende waarborgen dat de gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6, januari 2018)
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij is opgenomen in de continue screening.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij is opgenomen in de continue screening.

De houder kan inzichtelijk maken dat zij is gestart met het koppelen van gastouders en zichzelf aan het personenregister.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder kan door middel van de planning en gespreksverslagen aantonen dat er minimaal 16 uur per jaar begeleiding en bemiddeling wordt geboden aan de gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaring omtrent het gedrag (houder)
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 5 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast met betrekking tot het aanleveren van 1 E.H.B.O. certificaat. Het document is binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

#### Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en vraagouders.
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak
- de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid voldoen na overleg en overreding aan de wettelijke eisen.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen
- de houder/bemiddelingsmedewerkster samen met de gastouder en de vraagouders de risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken met de gastouders en de vraagouders
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders
- de inventarisaties gezondheid zijn voorzien van een handtekening van de vraagouders.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen na overleg en overreding aan de wettelijke eisen.

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))
- Nieuwsbrieven
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6, januari 2018)
- Pedagogisch werkplan

## Ouderrecht

Binnen dit domein worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 5 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomst:

De houder heeft een overeenkomst met de gastouder en met de vraagouder.

De bemiddelingskosten, het aantal uren dat de kinderen worden opgevangen en het uurtarief zijn opgenomen in de prognose. De prognose is een bijlage bij de schriftelijke overeenkomst.

#### Laatste inspectierapport:

Het laatste inspectierapport staat op de website van het gastouderbureau:  
[www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl)

### **Oudercommissie**

Bij het gastouderbureau zijn momenteel 46 gastouders aangesloten.

De houder heeft in 2017 actief ouders geworven voor een oudercommissie. Er hebben zich 4 ouders gemeld, waardoor de oudercommissie op het moment van inspectie bestaat uit 4 leden. Alle leden zijn gekozen uit en door de vraagouders.

De toezichthouder heeft het reglement oudercommissie ingezien en beoordeeld.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein ouderrecht voldoen aan de wettelijke eisen.

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau
- Reglement oudercommissie (versie 1.1, maart 2010)
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))
- Nieuwsbrieven

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Binnen dit domein worden de normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau getoetst; onder andere de begeleiding van vraag-en gastouders.

Daarnaast wordt beoordeeld of aan de geldende normen voor een adequate en inzichtelijke administratie wordt voldaan.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 5 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### **Kwaliteitscriteria**

Uit de dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- ieder opvangadres minstens twee keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek is onderdeel van een van deze bezoeken.
- de houder jaarlijks evaluatiegesprekken voert met de vraagouders. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de vraagouders.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria voldoen aan de eisen. Met de houder is besproken te komen tot een betere verdeling van de bezoekmomenten. Tijdens de volgende inspectie wordt dit opnieuw beoordeeld.

### **Administratie gastouderbureau**

Uit de dossiers blijkt dat:

- ieder dossier een overeenkomst per vraagouder bevat
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en eventuele huisgenoten bevat
- ieder dossier een getekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid bevat

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken
- Er zijn jaaropgaven aanwezig en inzichtelijk per voorziening/gastouder en per vraagouder.

#### Overzichtslijsten

Er zijn diverse overzichtslijsten beschikbaar.

#### Conclusie:

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en onverwijld beschikbaar. De administratie van het GOB voldoet aan de wet kinderopvang.



Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl))
- Nieuwsbrieven
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6, januari 2018)
- Pedagogisch werkplan

Facturen, bankafschriften, jaaropgaven

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.  Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.  
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders, vermeldende in ieder geval naam en adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau, afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b en 17d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;</li> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;</li> <li>- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;</li> <li>- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;</li> <li>- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe  
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000012127957  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Jessica Schellevis  
KvK nummer : 70772312  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Lammers  
A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

### Planning

Datum inspectie : 27-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 19-04-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 24-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 15-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.