

## Inspectierapport

Gastouderbureau Bontekoe (GOB)  
Kerkstraat 5  
5175BA Loon op Zand  
Registratienummer 147662904

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	15-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op de zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Bontekoe is gevestigd te Loon op Zand.

Het gastouderbureau bemiddelt op het moment van inspectie tussen 41 gastouders en 154 vraagouders. Er worden in totaal 157 kinderen opgevangen bij de gastouders.

De houder is tevens bemiddelingsmedewerkster, er zijn geen andere personen werkzaam voor het gastouderbureau.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de inspectie uitgevoerd op 25 oktober 2016 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van een aantal overeenkomsten van een gastouder.

De betreffende documenten worden binnen de afgesproken termijn aangeleverd.

Er wordt een overtreding vastgesteld met betrekking tot het domein informatie.

Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens het nader onderzoek uitgevoerd op 8 mei 2017 stelt de toezichthouder vast dat de overtredingen geconstateerd tijdens de inspectie van 25 oktober 2016 zijn opgelost.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 10 mei 2017 stelt de toezichthouder vast dat gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 27 maart 2018 past de toezichthouder overleg en overreding toe met betrekking tot het EHBO-certificaat van 1 gastouder. Het betreffende document is binnen de gestelde termijn aangeleverd. De toezichthouder stelt vast dat na overleg en overreding Gastouderbureau Bontekoe voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 15 mei 2019 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

De toezichthouder heeft voor de steekproef 4 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.  
Tevens heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met 7 gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderbureau Bontekoe.  
De resultaten uit deze enquête zijn meegenomen binnen dit onderzoek.

### **Pedagogische praktijk**

De houder bespreekt tijdens het intake gesprek met de gastouder de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.  
Het pedagogisch beleidsplan is voor gastouders inzichtelijk op de website en in Portabase.  
Tijdens de huisbezoeken observeert de houder of de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

De vraagouders kunnen tijdens het evaluatiegesprek aangeven of er op en/of aanmerkingen zijn met betrekking tot het pedagogisch handelen van de gastouder.

### **Conclusie:**

De houder kan voldoende waarborgen dat de gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dag van inspectie)
- Interview (7 gastouders)
- Website

## **Personeel**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij is opgenomen in de continue screening en gekoppeld is aan het gastouderbureau. Tevens wordt door middel van een steekproef gekeken of gastouders en huisgenoten beschikken over een verklaring omtrent het gedrag en of zij gekoppeld zijn aan het gastouderbureau.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 4 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld. Tevens heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met 7 gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderbureau Bontekoe. De resultaten uit deze enquête zijn meegenomen binnen dit onderzoek.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit het personenregister blijkt dat de houder is gekoppeld aan het gastouderbureau. De gastouders en huisgenoten uit de steekproef zijn ook allen gekoppeld aan het gastouderbureau.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Personeelsformatie per gastouder**

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder kan door middel van de planning en gespreksverslagen aantonen dat er minimaal 16 uur per jaar begeleiding en bemiddeling wordt geboden aan de gastouders. Dit blijkt ook uit de telefonische gesprekken gevoerd met 7 gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (dag van inspectie)
- Interview (7 gastouders)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft voor de steekproef 4 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.  
Tevens heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met 7 gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderbureau Bontekoe.  
Tijdens het interview zijn er ook vragen gesteld met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid.  
De resultaten uit de enquête zijn meegenomen binnen dit onderzoek.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- de risico-inventarisatie veiligheid is voorzien van een plan van aanpak;
- de houder samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's worden besproken met de gastouders;
- de vraagouders op de hoogte zijn van de inhoud van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

#### Conclusie:

Alle getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoen aan de wet kinderopvang.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

De toezichthouder stelt vast dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid;
- de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd voordat er kinderen werden opgevangen en daarna jaarlijks;
- de houder samen met de gastouder de risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's worden besproken met de gastouders;
- de risico-inventarisatie gezondheid is voorzien van een plan van aanpak en afspraken;
- de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders op de opvanglocatie.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie gezondheid voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (dag van inspectie)
- Interview (7 gastouders)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (steekproef)

## Ouderrecht

Binnen dit domein worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

De toezichthouder heeft voor de steekproef 4 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

Tevens heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met 7 gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderbureau Bontekoe.

De resultaten uit de enquête zijn meegenomen binnen dit onderzoek.

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomst:

De houder heeft een overeenkomst met de gastouder en met de vraagouder.

De bemiddelingskosten, het aantal uren dat de kinderen worden opgevangen en het uurtarief zijn opgenomen in de prognose en het tarievenoverzicht. De prognose en het tarievenoverzicht zijn bijlagen bij de schriftelijke overeenkomst.

#### Laatste inspectierapport:

Het laatste inspectierapport staat op de website van het gastouderbureau:  
[www.kinderopvangbrabant.nl](http://www.kinderopvangbrabant.nl)

#### Beleidsplan Gastouderbureau

Het gastouderbureau hanteert het webprogramma Porta Base.

De gastouders en vraagouders hebben allen een inlogcode voor dit systeem.

In Porta Base is onder andere het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk voor gastouders en vraagouders.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein informatie voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Oudercommissie**

Bij het gastouderbureau zijn momenteel 41 gastouders aangesloten.

De houder heeft in 2017 actief ouders geworven voor een oudercommissie. Er hebben zich 4 ouders gemeld, waardoor de oudercommissie op het moment van inspectie bestaat uit 4 leden. Alle leden zijn gekozen uit en door de vraagouders.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat de houder regelmatig advies vraagt aan de leden van de oudercommissie. Uit de telefonische enquête blijkt dat de houder ook regelmatig advies vraagt aan alle gastouders die zijn aangesloten bij het gastouderbureau.

#### Conclusie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview gastouder (telefonische enquête)
- Interview houder gastouderbureau (dag van inspectie)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

De toezichthouder heeft voor de steekproef 4 dossiers van aangesloten gastouders met de daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld. Tevens heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met 7 gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderbureau Bontekoe. Tijdens het interview zijn er ook vragen gesteld met betrekking tot de kwaliteitscriteria waar het gastouderbureau aan dient te voldoen. De resultaten uit de enquête zijn meegenomen binnen dit onderzoek.

### Kwaliteitscriteria

#### Kwaliteitscriteria

Uit de 4 beoordeelde dossiers en de telefonische interviews blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht, het voortgangsgesprek met de gastouder is één van de bezoeken.

De houder bezoekt de gastouder ook voor een intakegesprek, een koppelingsgesprek, het invullen van beide risico-inventarisaties en indien van toepassing worden er ongeplande huisbezoeken ter controle uitgevoerd.

#### Evaluatie met vraagouders

Uit de evaluatieformulieren blijkt dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden gevoerd met de vraagouders. Indien vraagouders geen behoefte hebben aan een evaluatie is dit schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de vraagouders.

#### Conclusie:

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein kwaliteitscriteria voldoen aan de wet kinderopvang.

### Administratie gastouderbureau

Uit de beoordeelde dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- er per vraagouder een getekende overeenkomst aanwezig is;
- alle aangesloten gastouders en huisgenoten boven de 18 (indien van toepassing) zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan het gastouderbureau;
- van ieder opvangadres een getekende risico-inventarisatie- veiligheid en gezondheid aanwezig is.

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen;
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders;
- een overzicht van alle medewerkers die werken voor het gastouderbureau.

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat:

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken;
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken.

Er zijn jaarpogaven aanwezig en inzichtelijk per voorziening/gastouder en per vraagouder.

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en onverwijld beschikbaar.

#### Conclusie:

De administratie van het GOB voldoet aan de wettelijke eisen.

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (dag van inspectie)
- Interview (7 gastouders)



- Personen Register Kinderopvang  
bankafschriften - jaaropgaven - overzichtslijsten uit Porta Base

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
<p>De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art. 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art. 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

#### Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bontekoe  
Website : <http://www.kinderopvangbrabant.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000012127957  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Jessica Schellevis  
KvK nummer : 70772312  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170AA KAATSHEUVEL

### Planning

Datum inspectie : 15-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 23-05-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 23-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 13-06-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.